

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**УЧЕБНОЕ-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ:**

38.03.02 Менеджмент, профиль – менеджмент организации;

43.03.01- Сервис, профиль – социально-культурный сервис

**НАПИСАНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

Великие Луки, 2019

УДК 378
ББК 65.01 я73

Составители:

Е. Ю. Смирнова, к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (раздел 3)

И. И. Волченкова, к. с-х. н., доцент (раздел 4)

Л.Ш. Шитова, старший преподаватель (раздел 1, параграф 1.3, 1.4)

А.Н. Медведев, старший преподаватель. (раздел 1, параграф 1.1)

А. А. Манойлов, к. п. н. (раздел 1, параграф 1.2)

А. А. Степанов, к. э. н., доцент (раздел 2,)

Н. В. Фетисов, старший преподаватель (раздел 5, параграф 5.3, 5.4)

Д.А. Белюков к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин (раздел 5, параграф 5.1, 5.2)

Рецензенты: д.п.н., профессор Ершова Н.Г. к.э.н., доцент Шляхтова Л.М.

Рассмотрено на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рекомендовано к рассмотрению на ученом совете академии ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» Протокол № 7 от 26.02. 2019 г.

Написание и защита выпускной квалификационной работы учебное-методическое пособие для студентов по направлениям подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль – менеджмент организации; 43.03.01- Сервис, профиль – социально-культурный сервис: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки:38.03.02-Менеджмент и 43.03.01- Сервис. /Коллектив авторов. – Великие луки, 2019. – 80 с.

Учебное пособие позволяет оказать методическую и практическую помощь студентам всех форм обучения (очной, заочной) в подготовке, написании, оформлении и защите выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА - ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1	Выпускная квалификационная работа – общие требования	5
1.2	Структура выпускной квалификационной работы.....	6
1.3	Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.....	10
1.4	Принципы оценивания выпускной квалификационной работы.....	15
2	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02-МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ – МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	17
2.1	Общие сведения и рекомендации	17
2.2	Базовые методы исследования.....	18
2.3	Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов очной и заочной форм обучения	26
2.4.	Рекомендуемые источники информации	28
3	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01- СЕРВИС, ПРОФИЛЬ – СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС.....	32
3.1	Общие сведения и рекомендации	32
3.2	Базовые методы исследования.....	35
3.3	Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов очной и заочной форм обучения	39
3.4	Рекомендуемые источники информации	43
4	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	45
4.1	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы... ..	45
4.2	Требования к оформлению списка литературы	51
5	ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)	57
5.1	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	57
5.2	Рецензирование выпускной квалификационной работы	58
5.3	Использование системы «Антиплагиат.Вуз»	59

5.4 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	65
6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ З.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	79

1 ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА - ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа – общие требования

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) - самостоятельная *учебно-исследовательская, учебно-методическая* или *учебно-практическая* работа студента, являющаяся обязательной формой итоговой государственной аттестации на завершающем этапе подготовки бакалавра, с целью развития творческих способностей, расширения знаний, получения опыта изучения научной литературы и исследовательской работы.

Данные рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы предназначены для студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, по профилю - менеджмент организации, направления подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю - социально-культурный сервис.

Базовые требования, к выпускной квалификационной работе также изложены в положении о выпускной квалификационной работе студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент, по профилю - менеджмент организации, направления подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю - социально-культурный сервис которое было утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» 27 июня 2017 года.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита показывают знания, умения и навыки, которыми студент овладел при изучении различных дисциплин в процессе обучения.

Выпускная квалификационная работа подтверждает умение выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе исследований за период прохождения практик. Выпускная квалификационная работа демонстрирует, что выпускник умеет использовать научную литературу по проблемам менеджмента или сервиса, владеет методами научных исследований проблем управления или сервиса, понимает принципы функционирования систем управления или сервиса, грамотно излагает свои мысли и аргументы.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление и углубление знаний студента в области менеджмента или сервиса, осуществление самостоятельного изучения и/или решения реальных производственно-хозяйственных, экономических и управленческих задач.

К написанию и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, т.е. прошедшие курс

теоретического и практического обучения, сдавшие необходимые экзамены и получившие зачеты.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным трудом, поэтому к нему предъявляются те же высокие требования, что и к любой работе исследователя, в плане овладения методологией и методикой современного исследования, а также в плане объема, широты охвата и глубины проникновения в суть проблемы. При написании выпускной квалификационной работы реализуются следующие задачи:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам и курсам;

2. углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;

3. овладение методами исследования при решении проблем, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

4. исследование выполняется на достоверном фактическом материале. Качество выполнения выпускной квалификационной работы зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки и анализа, а также от его способности формулировать научно обоснованные выводы на основе предлагаемых решений и/или рекомендаций.

При выполнении работы студенту необходимо:

1. расширить теоретические и практические знания на основе изучения специальной литературы по выбранной теме;

2. овладеть современными методами исследований при проведении аналитических расчетов;

3. обобщить полученные данные и на их основе сформулировать корректные выводы, обосновать предложения для внедрения в практику работы организации или сферы деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на кафедре гуманитарных и социально-экономических дисциплин при поддержке научного руководителя. Допускается выполнение комплексных квалификационных работ на двух кафедрах по соответствующей тематике.

1.2 Структура выпускной квалификационной работы

Тему исследования следует выбирать очень серьезно. Обычно выпускная квалификационная работа преемственно связана с курсовыми работами, выполненными студентами на предшествующих курсах. Время выбора и утверждения темы бакалаврской работы – первый семестр 3 курса.

Затягивать процесс нежелательно, ибо это сокращает время, отведенное для написания выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна согласовываться с научным руководителем от кафедры, и, при необходимости, с представителем организации, где студент будет проходить преддипломную практику.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть в той или иной мере знакома студенту. Лучше всего, если она будет служить продолжением его научной работы. В этом случае выпускник уже к началу работы будет знаком с основными литературными и нормативными источниками, будет представлять себе основные аспекты, место данной проблемы в деятельности организаций. Разумеется, тема выпускной квалификационной работы – не просто повторение темы курсовой работы. Она характеризуется большей определенностью, широтой охвата, а главное - глубиной раскрытия проблемы.

Выпускная квалификационная работа может быть посвящена какой-либо важной практической и теоретической проблеме.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена, по заказу конкретной организации или ИП, в этом случае к работе прилагается заявка, заверенная подписью и печать заказчика (см. Приложение В).

Кафедра готовит соответствующий приказ по выполнению выпускных квалификационных работ на текущий год, в котором за каждым студентом закрепляются тема и руководитель, а в случае необходимости, консультант по специальным вопросам.

Научного руководителя утверждает кафедра. Решение кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы является окончательным.

Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры.

Произвольное изменение темы не допускается. Утвержденная тема выпускной квалификационной работы, сведения о научном руководителе и рецензенте предоставляются в деканат факультета не позднее, чем за два месяца до защиты работы. Декан факультета информирует Ученый совет ВЛГАФК о полученных сведениях. Решением Ученого совета определяется срок предоставления выпускной квалификационной работы в деканат факультета до начала государственных аттестационных испытаний.

Под руководством научного руководителя составляется план (содержание) работы, который должен соответствовать выбранной теме исследования.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы (см. приложение Е):

- титульный лист (см. приложение Б),
- содержание,
- введение,
- основная часть
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста, без приложений.

Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки (рубрики), имеющиеся в тексте. Содержание начинается с новой страницы (листа).

В нем перечисляются заголовки, приводимые в выпускной квалификационной работе, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Во введении дается обоснование выбранной темы: излагается *актуальность* (соответствие темы современным требованиям развития менеджмента или сервиса) во взаимосвязи с целями и задачами работы.

Формулируются *цели* исследования, а также указываются конкретные *задачи*, которые предстоит решить в процессе достижения поставленных целей. Это обычно делается в форме перечисления (изучить....., установить....., выяснить....., описать...и т.п.) Решение поставленных задач составляет содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Указывается *объект* исследования, т.е. то, на что направлен процесс исследования. *Предмет* исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это точка зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Описываются методы и инструментарий исследования. Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

В основной части бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Предметом анализа выступают новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных цели и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 8 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и/или проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать

все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (аналитическая, проектная) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

В бакалаврской работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

Заключение должно содержать оценку результатов работы. В заключении излагаются выводы и предложения, которые в сжатом виде отражают содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Обобщаются все полученные по итогам работы результаты, характеризующие состояние предмета исследования, в том числе в конкретной организации, а затем даются предложения (рекомендации).

Задача заключения – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение содержит общие выводы автора, может указывать на дальнейшее развитие исследуемого явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы во введении, был дан ответ в заключении. В заключении указывается, чем завершена работа. Это могут быть:

- анализ с выводами и рекомендациями;
- расчеты планов, прогнозов, норм, нормативов и т.п.;
- нахождение резервов производства;

- апробирование новой для организации (сферы деятельности) методики;
- привязка типовой методики к конкретным условиям или ее распространение на новую сферу применения;
- разработка или уточнение методики решения исследуемых проблем, установление задач, закономерностей, требований, принципов и т.п.;
- совершенствование экономических и управленческих механизмов, порядка расчета показателей, норм, нормативов и т.п.;
- отдельные предложения по улучшению различных направлений и аспектов исследования;
- прочие результаты.

Четкое и логичное изложение вопросов выбранной темы – одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Перед каждым разделом или подразделом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. При этом нужно следить за тем, чтобы содержание раздела точно соответствовало его цели и названию.

Приложение не является обязательным элементом выпускной квалификационной работы бакалавра. Оно формируется в том случае, если основная часть текста содержит большой объем исходных данных, промежуточных расчетов, графиков, алгоритмов, пояснений к выбору методов и т.п., которые не имеют принципиального значения для понимания общей логики работы, но необходимы для решения поставленных в ней задач.

1.3 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к написанию выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление темы;
- составление плана исследования и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по выбранной тематике;
- сбор и анализ информации и данных, оценка их достоверности;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретные требования к подготовке выпускной квалификационной работы могут меняться в соответствии с совершенствованием стандартов образования, а также направления и профиля обучения. Указанные требования и стандарты изложены в соответствующих положениях и методических рекомендациях.

Сбор информации и данных - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. Студенту необходимо

тщательно продумать, какой именно материал нужен для исследования. Во время практики необходимо собрать данные, сделать нужные выписки из служебной документации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие те или иные аспекты деятельности. Собранную информацию необходимо обобщить, определить ее достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

Перед студентом также стоит задача подобрать литературу, изучить ее, освоить идеи, необходимые для исследования. Лучше всего библиографические записи вести на отдельных листах или карточках, на одной стороне листа с полями. Они должны содержать основные библиографические сведения об источнике (фамилию и инициалы автора, название работы, место, издательство и год издания, количество страниц; для статей – название журнала, сборника и страницы), а также дополнительные пометки: записи о содержании, ценности материала и возможности их использования в соответствующем разделе работы. Такую выписку в случае необходимости можно легко разрезать, вклеить в рукопись без дополнительной переписки и многократно использовать. По мере накопления выписок их раскладывают (по папкам, конвертам) в порядке расположения материала согласно плану.

В список литературы следует включить все использованные источники по форме, определенной ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Этапы и сроки конкретного исследования отражаются в задании на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задание утверждается заведующим кафедрой, где указываются сроки начала работы и ее окончания (см. приложение Г).

Задание выдается до выхода на преддипломную практику, оно определяет весь процесс дальнейшей работы студента по теме выпускной квалификационной работы. На его основе студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (см. приложение Д).

После получения задания и его согласования, студент самостоятельно приступает к его выполнению.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты;
- оказывает практическую помощь в разработке плана работы, выборе методики проведения исследования;
- проводит предусмотренные графиком консультации со студентом;
- осуществляет систематический контроль хода выполнения работы в соответствии с разработанным планом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного календарного графика;

- читает и корректирует по мере готовности разделы выпускной квалификационной работы, оценивает содержание выполненной работы;
- проводит оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и дает согласие на представление работы к защите;
- консультирует при подготовке студента к предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Контроль работы студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется согласно ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

При написании выпускной квалификационной работы студенту не следует забывать о стиле изложения. Язык исследования должен быть точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования. Студент обязан, умело использовать научную и профессиональную терминологию, однако не увлекаться чрезмерным употреблением «научообразных» слов и оборотов.

Напечатанная выпускная квалификационная работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Автор несет полную ответственность за все опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах, и в научном аппарате и терминологии.

Опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы универсальны и подобно изложены в разделе 4.

Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в приложении А.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается автором. Студент начинает подготовку к защите выпускной квалификационной работы.

За 3-4 недели до защиты организуется предварительная защита.

На предварительную защиту студент должен представить текст выпускной квалификационной работы, подготовить доклад и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft, PowerPoint». Время доклада - не более 7 мин. К предзащите принимаются только работы, допущенные научным руководителем.

На ней присутствуют преподаватели и сотрудники выпускающей кафедры. Студенты, не прошедшие предзащиту в указанный срок, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Замечания, сделанные по структуре и содержанию работы, учитываются студентом под контролем научного руководителя. Выпускная квалификационная работа не допускается к предварительной защите, если:

1. не имеет практического разбора проблем организации (сферы деятельности) и не отвечает требованиям, изложенным в «Положении о выпускной квалификационной работе студентов соответствующих направлений обучения в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» и данном учебном пособии;

2. отсутствует предмет защиты, выводы носят декларативный характер;

3. студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, в ответах допускает существенные ошибки;

4. в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

После предварительной защиты работа представляется руководителю для получения допуска к защите и/или отзыва.

Письменный отзыв руководитель оформляет, в случае если работа не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе или по желанию руководителя, если иное не предусмотрено положением о выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

Отзыв дает возможность руководителю оценить степень новизны и самостоятельности исследования, обоснованность и практическую значимость представленных в работе выводов, а также степень соответствия работы всем формальным требованиям и стандартам в соответствии с конкретным направлением и профилем обучения.

Каждый выпускник обязательно получает на свою работу внешнюю рецензию специалиста, имеющего высшее образование в сфере менеджмента или сервиса соответственно.

Рецензия должна обязательно содержать оценку выпускной квалификационной работы по пятибалльной шкале (см. приложения К, Л).

Рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе по следующим основным вопросам:

1. уровень теоретической и практической подготовки выпускника, а также использование навыков и умений в решении задач выпускной квалификационной работы;

2. степень использования в выпускной квалификационной работе источников современной литературы, а также способность студента обобщать и использовать фактический материал;

3. степень полноты и глубины разработки проблем темы, качество исследования;

4. обоснованность выводов и рекомендаций;

5. качество оформления работы, таблиц, схем, приложений;

6. возможность использования предложений, сформулированных в выпускной квалификационной работе на практике;

7. перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно быть известно автору до защиты. Заведующий кафедрой на основании итогов предварительной защиты, представленных документов (отзыв, рецензия) решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускающая кафедра, осуществляет проверку работ на заимствования из интернета источников в соответствии с принятыми нормативами, с использованием специального программного обеспечения (см. раздел 5.3. пособия).

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя, рецензией и утвержденная заведующим выпускающей кафедрой, не позднее, чем за две недели до начала государственных аттестационных испытаний направляется в деканат факультета, где проходит процедуру внешнего мониторинга на соответствие рекомендациям по структуре и оформлению.

Деканат факультета готовит проект приказа ректора ВЛГАФК о допуске к защите выпускных квалификационных работ с указанием утвержденных тем по каждой специальности. Приказ вступает в законную силу после его подписания.

В эти же сроки студент-бакалавр предоставляет на кафедру электронный носитель с содержанием на нем полного текста выпускной работы, доклада и презентации (демонстрационных материалов).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии согласно расписанию. На публичной защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать члены комиссии, руководитель выпускной квалификационной работы, консультанты, преподаватели кафедры, представители организации и прочие лица.

Перед защитой секретарь передает выпускную квалификационную работу председателю комиссии, который доводит до сведения присутствующих, кто, защищается и по какой теме, после чего студент получает слово для доклада. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут. В докладе должны быть представлены:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы; рекомендации и предлагаемые решения.

Основной акцент в докладе следует делать на выводы, рекомендации и предлагаемые решения, т.е. предмет защиты. Все рекомендованные решения должны быть обоснованы в соответствии со спецификой объекта работы, а также ее целей и задач.

На защите студент использует ранее написанные тезисы (доклад) и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint», а также может быть представлен иллюстрированный материал, графики, диаграммы и т.д. Всю

ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, правильность расчетов несет автор работы.

Презентация не должна дублировать текст доклада, а должна иллюстрировать и дополнять озвученную информацию. При необходимости обширные таблицы и схемы можно представить на распечатках (демонстрационных листах), которые раздаются членам комиссии перед началом доклада.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделах 2.3. и 3.3. учебного пособия.

1.4 Принципы оценивания выпускной квалификационной работы

Работа оценивается по следующим критериям:

- уровень анализа проблемы;
- характеристика используемых методов;
- степень законченности разработки;
- самостоятельность выполнения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, отзывы на бакалаврскую работу руководителя и/или рецензента.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим требованиям:

–при ее защите студент показал глубокие знания темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения и/или рекомендации;

–студент правильно и грамотно ответил на все заданные вопросы;

–работа имеет положительные отзывы научного руководителя и/или рецензента.

«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям:

–при ее защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения;

–в ответах на заданные вопросы были допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер;

–работа имеет положительные отзывы научного руководителя и/или рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется если:

–в работе имеется лишь поверхностный анализ собранного материала, не обоснован предмет защиты, нечеткая последовательность изложения материала;

–студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

–в отзывах руководителя и/или рецензента имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу если:

- работа не содержит анализа проведенных исследований;
- студент не дает ответов на заданные вопросы, плохо ориентируется в теме и структуре исследования;
- работа не отвечает требованиям, изложенным в данном учебном пособии;
- в работе нет выводов или они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя и рецензии имеются серьезные критические замечания.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02-МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ – МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Общие сведения и рекомендации

Выпускная квалификационная работа для получения квалификации «бакалавр», «академический бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы.

Она представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента.

Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации по совершенствованию системы управления в целом и ее отдельных элементов, и функций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, в которой решается конкретная задача в избранной выпускником области менеджмента.

Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний и практических умений, и навыков, полученных студентом в период обучения.

Выполнение бакалаврской работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования и имеет целью:

1. расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний в сфере управления;
2. приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении организационно-управленческих задач;
3. формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и опытно-экспериментальных исследований;
4. приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
5. приобретение опыта представления и публичной защиты результатов исследовательской деятельности;
6. выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения бакалаврской работы должен решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность выбранной темы, её значение для управления организацией;

2. изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
3. изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения экономических показателей работы, особенности управления на конкретном предприятии;
4. собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
5. изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
6. провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
7. сделать выводы и рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия, системы управления персоналом;
8. выполнить расчёт эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
9. оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

Защита выпускной квалификационной бакалаврской работы выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации следующих видов деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - менеджмент организации:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.¹

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки магистра, а также к ведению профессиональной деятельности в области менеджмента.

2.2 Базовые методы исследования

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт Высшего образования Уровень высшего образования Бакалавриат Направление подготовки 38.03.02 менеджмент

Организация исследований заключается в определении целей, границ исследования, объекта и предмета исследований, этапов проведения исследовательских работ (включая расчет эффективности исследований и форм представления результатов). При этом необходимо выбрать средства и методы исследований, осуществить расчет потребности в необходимых ресурсах. Важнейшую роль в организации исследований играет выбор коллектива исполнителей.

Цель исследования систем управления заключается в выработке рекомендаций (комплекса мероприятий) по разумной организации деятельности руководства, направленной на повышение эффективности работы предприятия.

Границы исследования определяют масштаб и глубину анализа системных характеристик, в наибольшей степени влияющих на достижение поставленных целей.

Объект исследований – это система управления конкретного предприятия. Для ее анализа используются должностные инструкции, положения о подразделениях. *Предмет исследования* – взаимоотношения между подразделениями системы управления и выявление конкретных проблем, решение которых требует проведения исследований. К этим проблемам относятся:

- совершенствование структуры управления;
- внедрение (развитие) современных информационных технологий;
- разработка управленческих решений;
- оптимизация состава, структуры персонала, его мотивации и др.

Выбор проблемы организации, исследование и анализ которой позволит выработать действенные рекомендации по повышению эффективности ее деятельности, является одним из главных моментов, определяющим целесообразность и успех проводимых исследований.

Этапы проведения исследования в общем виде:

- подготовка исследования (разработка программы, включающей мероприятия, исполнителей, сроки, формы представления результатов и пр.); определение процедур сбора информации и лиц, ответственных за ее достоверность;
- сбор необходимой информации;
- ее обработка и анализ;
- выработка и оформление результатов исследования.

Результатами исследований могут быть: усовершенствованная модель системы управления, обновленные регламентирующие документы, новая корпоративная культура, скорректированные методы производственного планирования и учета, включая измененные расчетные формулы.

В обязательном порядке должен быть проделан расчет эффективности исследований, который соизмеряет затраты на проведение исследований и полученные результаты.

Обсуждение результатов производится руководством предприятия или специальной экспертной комиссией с участием представителей всех управленческих подразделений.

Итоги обсуждения используются при разработке текущих и стратегических планов развития предприятия.

Методы и средства исследований должны соответствовать выбранным проблемам, решение которых и является целью исследований.

Методы исследования систем управления, использующие в своей основе выявление и обобщение мнений опытных специалистов, называют экспертными. Условно их можно разделить на качественные и количественные методы. К качественным методам относятся:

- мозговая атака,
- метод сценариев,
- метод SWOT-анализа,
- метод «Дельфи»,
- дерево целей, ²

К количественным методам относят методы экспертных оценок, которые предполагают проставление оценок в баллах или рангов.

Применение того или иного метода связано с конкретными условиями проведения исследований.

Метод мозговой атаки (мозговой штурм, конференция идей, коллективная генерация идей – КГИ) начал использоваться с середины 50х годов XX века.

Проведение мозговой атаки (сессий КГИ) предполагает выполнение определенных правил, обеспечивающих свободу высказывания участниками КГИ новых идей; приветствуются любые идеи, кажущиеся на первый взгляд сомнительными или абсурдными, ложной не объявляется ни одна идея, ее обсуждение не прекращается и критика не допускается. Высказывается как можно больше нетривиальных идей, создаются как бы их цепные реакции.

В зависимости от установленных правил применяется *прямая мозговая атака*, методы типа *судов, комиссий* (одна группа вносит предложения, а вторая оппонирует), метод *обмена мнениями* и т.п. Иногда мозговая атака проводится в форме деловой игры.

На практике важным моментом является создание «атмосферы мозговой атаки», должно быть исключено влияние должностной иерархической структуры организации. Поэтому желательно привлекать компетентных специалистов, которые могут свободно высказывать свои мнения.

Метод сценариев заключается в подготовке и согласовании изложенных в письменном виде представлений о проблемах анализируемого объекта и предложений по их решению.

² Методы исследований в менеджменте: курс лекций / Я.Д. Гельруд. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 282 с.

Наряду с содержательным описанием проблемы, сценарий может включать результаты анализа технико-экономических показателей объекта исследования с предварительными выводами.

Разновидностью сценариев являются комплексные программы научно-технического прогресса, прогнозы в развитии отраслей промышленности и т.п.

В последнее время методы сценариев предполагают более широкую область применения, способы разработки и формы представления результатов: вводятся и обрабатываются количественные параметры и определяются их взаимозависимости, используются методики подготовки машинных сценариев (с использованием ЭВМ).

Сценарий создает предварительное описание проблемы и служит основой для разработки формализованного представления о решаемой проблеме.

Один из наиболее используемых экспертных методов является метод исследования сильных и слабых сторон системы, возможностей и угроз ее функционирования – *метод SWOT-анализа*. Он отвечает на следующие вопросы:

- используются ли внутренние сильные стороны организации в своей стратегии? Если организация не имеет отличительных преимуществ, то какие потенциально сильные стороны могут ими стать?
- какие слабости организации являются ее уязвимыми местами, не дающими возможность использования определенных благоприятных обстоятельств? Какие из них требуют корректировки или полного устранения?
- какие благоприятные возможности могут дать организации реальные шансы на успех? (с указанием способов их реализации);
- какие угрозы вызывают наибольшее беспокойство, и какие стратегические действия необходимо предпринять для защиты от них? ³

Метод «Дельфи» был предложен О. Хелмером и его коллегами в виде итеративной процедуры проведения мозговой атаки, предназначенной для снижения влияния психологических факторов и повышения объективности результатов. В основе метода «Дельфи» лежит использование обратной связи, эксперты знакомятся с результатами предшествующего опроса и эти результаты учитываются при оценке значимости их мнений. В силу эффективности этого приема процедуры «Дельфи» стали активно использоваться при выработке «сценариев», при оценке «дерева цели».

Упрощенно процедура «Дельфи» осуществляется посредством организации последовательности итеративных туров «мозговой атаки». В сложных вариантах разрабатывается программа индивидуальных последовательных опросов, использующих анкеты-вопросники, исключая контакты между специалистами-экспертами, но

³ Тен А.В. Многокритериальная оптимизация как инструмент управления рисками инвестиционной деятельности / Тен Александр Валерьевич // Управление риском. –2009. –№ 4.

предусматривающие знакомство их с заключениями друг друга. Вопросники уточняются от тура к туру. Следует отметить, что требование к экспертам обосновать свою точку зрения для снижения факторов внушения или приспособления к мнению большинства, иногда приводит к обратному результату, может усилить приспособляемость. В современных методиках экспертам присваиваются весовые коэффициенты их значимости, вычисляемые и уточняемые на предшествующих опросах и используемые при получении окончательных результатов оценок.

Методика «Дельфи» весьма трудоемка по обработке результатов и временным затратам. В последнее время проводятся работы по алгоритмизации процедур «Дельфи» с использованием компьютерной техники.

Кроме того, процедуру «Дельфи» сочетают с элементами деловой игры с целью активизации экспертов и повышения результативности опросов: эксперт проводит самооценку, рассматривая себя на разных местах работников аппарата управления, руководителей различных служб предприятия и т.д. .⁴

Метод дерева целей использует иерархическую структуру, полученную путем деления, общей цели на подцели нижележащих уровней, и далее вглубь до отдельных функций управления. Поэтому иногда при использовании этого метода используют термин «*дерево целей и функций*».

Предполагается, что метод дает возможность получить полную и относительно устойчивую структуру целей, проблем, функций, т.е. такую структуру, которая мало изменялась на протяжении некоторого периода времени при изменениях, неизбежно происходящих в любой действующей системе.⁵

Морфологический анализ предложен швейцарским астрофизиком Ф. Цвикки. Идея метода заключается в систематическом охвате всевозможных вариантов структуры совершенствуемого объекта. При этом анализируются характеристики и основные элементы, из которых составляются возможные исполнения; из них выбираются наиболее интересные сочетания. Анализ выполняется с помощью многомерной таблицы, которая называется *морфологическим ящиком*. В нем роль осей играют выбранные характеристики или элементы. Недостатком метода является очень большое число возможных комбинаций.

Основные принципы морфологического исследования:

– одинаковый интерес ко всем элементам морфологического моделирования;

⁴ Метельков А. Многокритериальная оптимизация планов по достижению целей организации / Метельков Александр, Цветкова Юлия, Чеботарев Алексей // Проблемы теории и практики управления. – 2008. – №3.

⁵ Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: Углубленный курс. Учебник для бакалавров [Текст]: учебник для вузов по направлению 010502 (351400) "Прикл. информатика" / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. –М.: Юрайт, 2013, –616 с.

- ликвидация ограничений и оценок до получения полной структуры исследуемого объекта;
- стремление максимально точно формулировать поставленную проблему⁶.

Методы экспертных оценок.

Экспертные оценки – это суждения высококвалифицированных специалистов, представленные в виде качественных или количественных оценок исследуемого объекта, используемых при принятии решений.

Использование экспертных оценок, их обоснование основывается на том, что искомая характеристика исследуемого объекта является случайной величиной, закон распределения которой отражает индивидуальная оценка эксперта о ее значимости и достоверности. Предполагается, что истинное значение искомой характеристики находится в диапазоне оценок, полученных от группы экспертов, и коллективное мнение можно считать достоверным.

В настоящее время методы выявления экспертных знаний разработаны недостаточно полно и глубоко. Проводимые научные исследования и методические рекомендации, как правило, утверждают, что экспертные знания должны быть полные, непротиворечивые, структурированные и т.д., но практически нигде не говорится о том, какими методами и алгоритмами можно этого добиться.

Таким образом, основной целью организации и проведения экспертиз является повышение профессионального уровня принимаемых решений посредством использования технологий экспертного оценивания, специально разработанных для этих задач и проверенных на практике.

Экспериментальный метод

Эксперимент предназначен для проверки истинности некоторых утверждений или целой теории, проводимой в естественных условиях или в специально созданных условиях для изучения поведения исследуемой системы в приложенных обстоятельствах. Этапы проведения эксперимента:

- формулирование целей эксперимента, определение условий его проведения;
- планирование эксперимента;
- фиксирование обнаруженных свойств, связей, тенденций развития, отношений посредством наблюдения и измерения; предварительная обработка результатов эксперимента;
- контроль за ходом эксперимента;
- анализ результатов эксперимента;
- истолкование результатов эксперимента.

Эксперимент позволяет исследовать объекты в различных, в том числе экстремальных условиях; несомненным достоинством эксперимента является повторяемость его проведения.

⁶ тоже

Анализ документов при исследовании систем управления

Цель *информационного анализа* – исследование качественных и количественных характеристик информации, функционирующей в системе управления. Наряду с информационными потоками и массивами данных объектами исследования являются методы и средства их передачи представления, обработки, хранения.

Информационному анализу подвергаются следующие показатели:

- направление информационных потоков;
- объем и скорость передачи информации;
- характеристики методов ее обработки и возможные ошибки, совершаемые при этом;
- достоверность передаваемых сообщений;
- качественный состав информации.

Метод социологического опроса

Социологическое исследование системы управления рассматривает общество (социум), коллектив, отдельных индивидуумов как целостную подсистему, которая влияет на эффективность, риски системы управления, затраты, и использует специфические приемы сбора, обработки и анализа социологической информации.

Социологические исследования систем управления проводят с целью:

1. оптимизации номенклатуры выпускаемых товаров или оказываемых услуг;
2. отказа от товаров и услуг, не пользующихся спросом;
3. совершенствования и модернизации товаров и услуг, предоставленных с учетом дифференциации потребностей разных групп населения;
4. выработки наиболее действенных методов рекламы и реализации товаров и услуг;
5. изучения отношения потребителей, брокеров, дилеров к товару, методам работы;
6. улучшения социальной атмосферы в коллективе;
7. снижения затрат за счет человеческого фактора, мотивации к труду и др.

Социологические исследования бывают разведывательные, описательные и аналитические.

Разведывательные (пилотажные, зондажные) исследования предназначены для решения весьма ограниченных по своему содержанию задач. Они охватывают небольшие обследуемые характеристики и основываются на упрощенной программе и инструментарии. Разведывательное исследование используется на предварительном обследовании определенного процесса. Такой предварительный этап, как правило, используется для мало изученных проблем.

Описательное исследование является более сложным видом социологического анализа, позволяющим составить целостное представление о структурных элементах изучаемого явления. Оно

проводится по тщательно разработанной программе, используя апробированный инструментарий. С его помощью делается группировка и классификация элементов по характеристикам, выделенным в качестве существенных по изучаемой проблеме.

Аналитическое социологическое исследование заключается в углубленном изучении явления, в описании не только структуры, но и определении его основных количественных и качественных параметров. Аналитическое исследование требует значительного времени, более тщательной программы и инструментария. Методы сбора социологической информации для аналитического исследования носят комплексный характер. Здесь могут применяться разнообразные формы опроса, наблюдения, анализа документов.

Социальный эксперимент является разновидностью аналитического исследования. Его проведение заключается в создании экспериментальной ситуации посредством задаваемых изменений обычных условий функционирования системы.

Программа социологических исследований является стратегическим документом, который выражает концепцию исследования проблемы, содержит вопросы, которые наибольшим образом заинтересовали организаторов и побудили их к осуществлению научного анализа. Программа выражает суть действий: что делать, чем делать и как выполнить.

Она включает следующие разделы:

1. методологическую часть – формулировку и обоснование проблемы, цель исследования, определение предмета и объекта исследования, формулировку гипотез и задач исследования;
2. методическую часть – определение обследуемых характеристик, характеристику используемых методов сбора информации, логическую структуру инструментария для ее сбора, логическую схему её математической обработки;
3. организационную часть – план деятельности исследователя на всех этапах социального эксперимента.

Разрабатываемая программа исследований должна быть ясная, чёткая, гибкая и обладать последовательной логической структурой.

Рабочий план исследования определяет объём научных, финансовых и организационных затрат, обеспечивает ритмичность исследования на всех его этапах.

Стратегическая диагностика служит для оценки эффективности стратегии предприятия, понимания стратегической позиции предприятия во всех направлениях его деятельности, оценки сильных и слабых сигналов, поступающих из внешней и внутренней среды. Полученная в ходе стратегической диагностики информация является неоценимой поддержкой для руководителя в процессе выработки стратегии развития предприятия.

Данная диагностика позволяет определить стратегическую позицию предприятия на рынке, анализируя его финансово-хозяйственное положение. При этом применяются специальные методы, такие как– SWOT-анализ, конкурентный анализ, матрица Мак-Кинзи, матрица БКГ и другие.

Оперативная диагностика деятельности предприятия – основа принятия текущих управленческих решений. Для этого отслеживаются и оцениваются ключевые направления деятельности предприятия и анализируются его финансовое состояние, материальные и информационные потоки, оцениваются риск и вырабатываются рекомендации по управлению ими.

Статистический анализ является основой диагностики финансово-хозяйственного состояния предприятия. Он использует:

- методы теории вероятностей и математической статистики;
- методы статистических испытаний;
- методы имитационного моделирования.

Методы исследования операций. Эти методы включают в себя:

- методы математического программирования (линейное, нелинейное, динамическое, статистическое, целочисленное);
- теорию игр;
- математические методы управления проектами;
- экономико-математическое моделирование (модели логистики, систем массового обслуживания и пр.).

Перечень методов не является исчерпывающим, однако включает в себя наиболее часто используемые инструменты исследования.

При выборе конкретных методов исследования необходимо ориентироваться на конкретную тему, цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов очной и заочной форм обучения

1. Совершенствование механизма управления организацией.
2. Организация разработки бизнес-плана организации.
3. Управление оборотным капиталом организации.
4. Управление запасами организации.
5. Оценка эффективности инвестиционной деятельности.
6. Управление финансовой деятельностью организации.
7. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта организации.
8. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги).
9. Бизнес-план текущей деятельности и развития организации.
10. Разработка проекта совершенствования структуры управления организацией.
11. Разработка проекта системы коммуникаций организации.

12. Организация документооборота в организации.
13. Принципы корпоративного управления и социальная ответственность организации.
14. Организация менеджмента в организации среднего и крупного бизнеса.
15. Совершенствование системы контроля в организации.
16. Разработка стратегии развития организации.
17. Организация управления малой фирмой.
18. Управление информационными ресурсами организации.
19. Совершенствование информационного обеспечения системы управления организацией.
20. Управление рабочим временем персонала организации.
21. Система социального управления в организации.
22. Совершенствование системы управления персоналом организации.
23. Совершенствование системы оплаты труда персонала.
24. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности персонала организации.
25. Инновационные технологии и модели управления персоналом.
26. Стиль руководства и его значение в управлении персоналом.
27. Управление качеством продукции в организации.
28. Оценка качества и конкурентоспособности услуг.
29. Разработка мероприятий по оценке и повышению конкурентоспособности организации.
30. Оценка конкурентного потенциала организации.
31. Разработка рекламной кампании и оценка рекламной деятельности организации.
32. Маркетинговое планирование в организации.
33. Организация и планирование сбыта в организации.
34. Формирование оптимального ассортимента продукции.
35. Организация маркетинговой службы фирмы.
36. Управление в организациях спортивной сферы.
37. Специфика регионального рынка спортивных услуг.
38. Организация системы управления спортивным сооружением.
39. Организация системы маркетинга спортивных услуг.
40. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
41. Маркетинговые исследования (конъюнктуры рынка, потребителей, конкурентов).
42. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия.
43. Управление каналами товародвижения.
44. Интернет - технологии в маркетинговой деятельности.
45. Управление системой маркетинговых коммуникаций.
46. Разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций на предприятии.

47. Маркетинг информационных продуктов.
48. Маркетинг услуг- как технология управления.
49. Анализ эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
50. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (на примере конкретного предприятия).
51. Маркетинг в сети Интернет.
52. Сегментация и выбор целевого рынка (на примере конкретного предприятия).
53. Маркетинг на малых предприятиях: роль и особенности.
54. Экологический маркетинг (на примере конкретной организации).
55. Анализ удовлетворенности клиентов.
56. Клиент – ориентированная организация: технологии работы с внешними и внутренними клиентами.
57. Оценка эффективности деятельности организации.
58. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов.
59. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.
60. Разработка программ стимулирования спроса.
61. Разработка программы стимулирования труда в организации.
62. Разработка стратегии развития организации (на конкретном примере).
63. Система менеджмента качества, основанная на процессном подходе.
64. Разработка системы показателей качества функционирования предприятия в целом.
65. Управление качеством выполнения производственных процессов.
66. Эффективность использования производственного оборудования.
67. Эффективность использования трудовых ресурсов.
68. Опыт использования японских методов управления качеством в России.
69. Опыт использования современных зарубежных методов управления качеством в России.

2.4. Рекомендуемые источники информации

1. Громыко, Г.Л. Теория статистики : практикум / Г.Л. Громыко. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и К, 2013. - 392 с.
3. Джамурзаев, Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)/ Джамурзаев Ю.Д., Мусаелян А.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Диянова, С. Н. Маркетинг услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.

5. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.

6. Елисеев, А.С. Экономика : учеб. для бакалавров / А.С. Елисеев. - М. : Дашков и К, 2014. - 528 с.

7. Ильдеменов, А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Ильдеменов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент / Е.А.Кандрашина. – М.: Дашков и К°, 2013. – 220с.

9. Кациель, С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Кациель.—Электрон. поисковая прогр. – О.: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 146с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>. - Загл. с экрана.

10. Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб: Питер, 2014. – 592с.

11. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.
<http://www.iprbookshop.ru/44181> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Леонтьев В.Е. Корпоративные финансы: учебник / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – М.: Юрайт, 2014. – 349с.

13. Мастрюков, Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях в природно-техногенной сфере. Прогнозирование последствий: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.С. Мастрюков. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 368 с.

14. Медведева, О.В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9565> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Мотивация к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни у различных групп населения Российской Федерации, в том числе подрастающего поколения [Электронный ресурс] : коллективная монография / ред. С.А. Цветков, О.Э. Евсева. - Электрон. дан. - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

16. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное

дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Пожидаева, Е.С. Статистика : учебник для студентов высш. образования / Е.С. Пожидаева. - М. : Академия, 2015. - 272 с.

18. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум / под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 478 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.

19. Семенов, А.К. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2013. - 492 с. - (Учеб. издания для бакалавров).

20. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие/ Н.Д. Стрекалова, -СПб.:ПИТЕР, 2013. - 352 с.+прил. 1 электрон. диск.

21. Требухин, А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

22. Тульчинский, Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технология и оценка эффективности: учебник / Г.Л. Тульчинский. – М.: Юрайт, 2014. – 338с.

23. Тюрин, Ю.Н. Анализ данных на компьютере: учеб. пособие / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. - 4-е изд., перераб. - М.: ФОРУМ, 2010. - 368 с.: ил. - (Высш. образование).

24. Управление персоналом : учеб. пособие / ред. Г.И. Михайлина. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 280 с.

25. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учеб для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.

26. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учеб для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.

27. Черняк, В.З. Методы принятия управленческих решений : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. - М. : Академия, 2013. - 240 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат) .

Периодические издания:

1. <http://www.mevriz.ru> «Менеджмент в России и за рубежом», журнал
2. <http://www.uptp.ru> «Проблемы теории и практики управления», журнал

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс онлайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
11. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
12. <http://lesgaft.spb.ru> Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
13. <http://ruscont.ru>-Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 274477)

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01- СЕРВИС, ПРОФИЛЬ – СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС

3.1 Общие сведения и рекомендации

В соответствии с учебным планом подготовки студенты завершают свое обучение защитой выпускной квалификационной работы по теме, которая лежит в области социально-культурного сервиса.

Выполненная *выпускная квалификационная работа* должна соответствовать следующим требованиям:

1. Тема должна быть актуальна для современной отрасли социально-культурного сервиса.

2. В работе должен быть представлен критический анализ монографической и периодической литературы по теме, должна быть дана характеристика современного состояния исследуемой проблемы с учетом теоретической и практической значимости темы.

3. Должны быть четко определены предмет исследования, цели и конкретные задачи данной работы.

4. Должны быть обобщены результаты исследования и обоснования выводов.

5. Работа должна содержать разработку практических рекомендаций по совершенствованию эффективности использования социально-культурных ресурсов страны (региона).

6. Должны быть определены линии дальнейшего исследования данной проблемы.

7. Работу следует оформить в соответствии с общепринятыми требованиями.

При написании выпускной квалификационной работы студент приобретает необходимые умения и навыки: планирования, сбора информации, работы с научной литературой, отбора информации, логичного построения текста, правильного оформления. Выпускная квалификационная работа призвана показать высокий уровень компетентности у студента, научно-исследовательских качеств и умений.

В рамках работы студент должен раскрыться как исследователь: в ходе изучения проблемы не только проводится констатация фактов, их характеристика, анализ литературы, но и обосновываются выводы, вырабатываются конкретные практические предложения по решению выбранной проблемы. Реализация этих предложений может быть решена в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, в период производственной практики.

Выпускная квалификационная работа должна, с одной стороны, носить обобщающий характер, представляя собой своеобразный итог подготовки

студента, с другой — должна явиться совершенно конкретным исследованием на определенную тему, быть нацеленной на решение какой-либо проблемы.

Основой для выполнения выпускной квалификационной работы служит весь комплекс общенаучной и специальной как теоретической, так и практической подготовки студента. Выполнению выпускной квалификационной работы предшествует производственная — стажерская практика, являющаяся прямым источником материала для выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа может способствовать обобщению и углублению полученных знаний студентом, а также совершенствованию навыков самостоятельной работы.

Одно из главных требований, предъявляемых к данному виду работ, — их исследовательский характер. Написание комплексного текста, посвященного какой-либо современной проблеме развития социально-культурного сервиса в стране (регионе), позволяет вносить элементы новизны в исследование.

При написании квалификационной работы от студента требуется умение анализировать пространственные закономерности, устанавливать взаимосвязи между территориальными системами (природными, социальными, производственно-социальными). Целью всестороннего познания отмеченных систем и взаимосвязей являются предсказания их будущего состояния, прогнозирование последствий принятия и реализации различных решений.

Студент в выпускной квалификационной работе должен продемонстрировать глубокое, всестороннее знание предмета исследования — проблемы, на которые направлена его познавательная деятельность. Если результатом данной части работы станет прогноз будущего развития территориальной системы или ее структурной составляющей, работа может быть признана научно-исследовательской. Автор может внести свои предложения по совершенствованию использования на определенной территории в рамках социально-культурной деятельности одно или нескольких видов, а затем экспериментально проверить эффективность этих предложений.

Среди многочисленных критериев качества знаний ведущими являются следующие: полнота — объем знаний по проблеме; осознанность — понимание связей между знаниями, выделение существенных сторон, понимание способов получения и применения знаний, их доказательность; правильность — отсутствие погрешностей, неточностей, ошибок; самостоятельность — умение, управлять своей деятельностью (контролировать, оценивать, корректировать), умение мыслить самостоятельно, иметь собственную точку зрения, убеждения.

Своей выпускной квалификационной работой выпускник должен показать понимание концептуальных основ социально-культурной деятельности, их место в целостной экономической системе регионального или общегосударственного уровня. Автор должен обладать знаниями, достаточными для аналитической оценки, выбора и реализации программы, соответствующей уровню развития региона (страны), а также требованиям общества. Выполнение и успешная защита выпускной квалификационной

работы должны подтвердить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускника.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

1. Выполнение выпускной квалификационной работы имеет **целью** на основе знаний и навыков, приобретенных в период обучения, продемонстрировать умение решать профессиональные теоретические или прикладные проблемы.

В научно-исследовательской сфере:

- это способность профессионально определить проблему и провести ее исследование теоретическими средствами деятельности в сфере социально-культурного сервиса, туризма и смежных научных областей.

В практической сфере:

- это умение профессионально применять изученные технологии в решении практических задач.

2. **Задачи**, стоящие перед автором выпускной квалификационной работы:

- свободно ориентироваться в профессиональной научной литературе и осуществить анализ литературных источников;
- определить и сформулировать проблему исследования с учетом ее актуальности и практической значимости;
- обоснованно отобрать материал для выполнения исследовательской деятельности;
- выбрать методы исследования теоретического материала и технологии решения практических задач;
- грамотно изложить содержание исследования и показать владение профессиональным языком при написании текста выпускной квалификационной работы;
- уметь четко сформулировать выводы и рекомендации, определить перспективы дальнейшего развития темы.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.⁷

⁷ Федеральный государственный образовательный стандарт Высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

3.2 Базовые методы исследования

Организация исследований заключается в определении целей, границ исследования, объекта и предмета исследований, этапов проведения исследовательских работ (включая расчет эффективности исследований и форм представления результатов).

При этом необходимо выбрать средства и методы исследований, осуществить расчет потребности в необходимых ресурсах. Методы исследования рынка – это приёмы, процедуры и операции эмпирического, теоретического и практического изучения и анализа маркетинговой среды, в которой существует компания.

Классификация методов исследования по месту проведения:

1. полевые методы исследования – исследование маркетинговой среды в естественных условиях (опросы, тесты);
2. кабинетные методы исследования рынка.

По соответствию маркетинговым методикам различают следующие методы исследования рынка:

1. формализованные (стандартизированные) – методы исследования рынка, предполагающие следование жёсткой программе;
2. неформализованные.

Классификация методов исследования рынка по соучастию маркетолога-исследователя в процессе исследования рынка:

1. открытые маркетинговые исследования – традиционные исследования (см. опросы, тесты);
2. тайные маркетинговые исследования – стороннее наблюдение и фиксация поведения объекта, его отношение к субъектам рынка (тайный покупатель, эксперимент, кабинетные исследования).

Классификация методов исследования рынка по частоте применения методов исследования:

1. регулярные исследования;
2. повторные исследования – исследования, проводимые с целью уточнения, подтверждения полученной ранее информации;
3. однократные наблюдения.

По объёму исследования рынка различают методы:

1. сплошные исследования;
2. выборочные исследования.

Классификация методов исследования рынка по способу получения информации:

1. прямые (непосредственные) методы;
2. косвенные (опосредованные).

В зависимости от объекта наблюдения различают методы исследования:

1. исследование внешних маркетинговых объектов;
2. самонаблюдение (например, качество обслуживания клиентов).

По способу получения информации различают следующие методы исследования рынка:

1. опрос – это способ получения информации через выяснение мнений целевой аудитории;
2. наблюдение – это способ получения информации без какого-либо воздействия на объект наблюдения;
3. эксперимент – это такой метод исследования рынка, при котором изучают влияние определенных факторов на реакцию объекта изучения, методом контролируемого изменения одного или нескольких факторов и отслеживанием их влияния на объект изучения;
4. имитационное моделирование – представляет собой метод исследования, с применением заранее разработанной математической модели, адекватно воспроизводящей поведение объекта исследования;
5. метод экспертных оценок — комплекс процедур, направленных на получение от специалистов информации, её анализ и обобщение.

Классификация методов исследования рынка по регулярности привлечения аудитории:

1. случайная выборка – случайным образом выбранные для изучения респонденты, относящиеся к целевой аудитории;
2. аксесс-панель – постоянная база респондентов, участвующих в маркетинговых опросах.

По методике сбора данных при проведении маркетинговых исследований методы исследования рынка можно классифицировать на две группы:

1. количественные – методы исследования, основанные на использовании структурированных вопросов закрытого типа, на которые отвечает большое число респондентов;
2. качественные маркетинговые исследования – включают сбор, анализ и интерпретацию данных и проводятся путем наблюдения за взаимодействием субъектов с объектом исследования.

По цели маркетингового исследования рынка различают следующие методы:

1. методы исследования потребностей потребителя;
2. методы исследования реакции потребителя на маркетинговое воздействие (новинка, акция, распродажа);
3. методы исследования восприятия клиента (восприятие бренда, товара, рекламы);
4. методы контроля обслуживания (тайный покупатель, опрос, бальные методы);
5. методы исследования посредников;

6. методы изучения ключевых клиентов.⁸

Рынок услуг России имеет большой нереализованный потенциал с точки зрения качества обслуживания. Правильный управленческий подход и целенаправленное систематическое **исследование рынка услуг в России** могут стать теми ключами успеха, которых нет у конкурентов.

Методы, которые применяются для изысканий в этой области делятся на количественные и качественные. Количественные методы применяют для получения статистических данных, а качественные – это скорее изучение причинно-следственной связи в поведении клиентов.

Анализ рынка услуг ставит перед собой такие задачи:

- составление социально-демографической картины целевых потребителей;
- изучение потребностей целевой аудитории, которые они стремятся удовлетворить с помощью данной услуги;
- выявление неудовлетворенных потребностей;
- оценка потребительских ожиданий: уровень обслуживания, дополнительные сервисы, стоимость и т. д.;
- осведомленность потребителей и популярность поставщиков услуг у целевых потребителей;
- оценка восприятия и удовлетворенности клиента;
- анализ фирм, которые участвуют в предоставлении услуги;
- подробное исследование тех клиентов, удельный вес потребления которых больше, чем у других категорий клиентов;
- сбор информации относительно жалоб и предложений опросной аудитории;
- конкурентный анализ.

Полученные данные помогут найти неудовлетворенные рыночные потребности, перспективные ниши, составить прогноз продаж и наметить стратегию компании.

Наряду с качественными методами изучения, ценная информация заключена в определении количественных показателей.

Объем рынка услуг – это объем сделок, совершенных за определенный промежуток времени. Показатель может быть выражен в количестве этих сделок или их совокупной стоимости. Объем рынка услуг подобно товарному рынку может быть разделен на три категории.

1. **Доступный** – тот, на который может рассчитывать фирма, исходя из ее возможностей.

2. **Фактический** – это тот объем спроса на конкретную услугу или их группу, который отмечается на данный момент у всех покупателей рынка.

⁸ Методы исследования рынка// http://www.marketch.ru/marketing_dictionary/marketing_terms_m/metody_issledovaniya_rynka/

3. Потенциальный – максимально возможный показатель спроса при условии наилучшей осведомленности и приверженности целевой аудитории.

4. Изучение этого параметра жизненно важно для продукта, который только готовится выйти на рынок. Параллельно нужно проводить сравнительное **исследование конкурентов** – основной источник полезной информации.

В отличие от товара, услугу нельзя произвести наперед для создания запаса. С другой стороны, для того, чтобы ее предоставлять, нужны квалифицированные люди, которым нужно платить заработную плату даже во время простоя.

Во время скачка спроса создаются очереди, тогда как фирма не имеет ресурса удовлетворить потребность потребителей. Многие уйдут, не только не получив обслуживания, но и недовольны – это упущенные возможности и плохая репутация.

При спросе ниже ожидаемого также происходят потери. Отсюда острая необходимость в том, чтобы проводить качественный и своевременный **анализ спроса на услуги**.

Товар вначале должен быть произведен, а затем продан, услуга же наоборот – продана, а затем произведена. Фактически, клиент видит большую часть процесса и от этого зависит, вернется ли он снова. Вовлечен большой процент человеческого фактора, который нестабилен и покупатель в некоторой мере рискует, покупая услугу.

Для определения параметра качества услуги разработано множество методов, которые сопряжены с оценкой удовлетворенности потребителей.

Методика SERVQUAL, которую разработали Парасураман А., Берри Л.Л. и Зейтамл В.А., представляет собой анкетирование из 22 вопросов, которые касаются пяти аспектов:

- надежность;
- отзывчивость;
- убедительность;
- сочувствие;
- осязаемость.

На данной основе созданы и другие методики, направленные на **исследование качества услуг**. Применяется расчет индекса удовлетворенности потребителей, в основу которого положены интервью с потребителями. Этот показатель используют в долгосрочном прогнозировании, как для отдельной компании, так и отрасли.

Цена, качество, оперативность и стратегия продвижения – это основные определяющие успеха в предоставлении услуги. Именно на изучение этих факторов нацелено подобное **исследование рынка**, которое может стать основой выпускной квалификационной работы.⁹

⁹ Анализ рынка услуг// http://tk-solutions.ru/article/analiz_rynka_uslug

3.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ для студентов очной и заочной форм обучения

1. Internet как средство конкурентоспособного развития организаций социально-культурного сервиса
2. Анимация в структуре туристского продукта
3. Заповедники России: современное состояние, перспективы развития, проблемы их использования для организации отдыха и познавательной деятельности.
4. Игровые программы в организации отдыха туристов.
5. Использование зарубежного опыта развития социально-культурного сервиса в Российской Федерации (на примере различных стран).
6. Исследование тенденций и перспектив развития туризма как комплекса услуг.
7. Клубный сервис: организация, формы клубного социально-культурного сервиса.
8. Ключевые факторы успеха в организациях социально-культурного сервиса.
9. Конкурентные инновационные стратегии в организациях социально-культурного сервиса (альтернатива).
10. Культурно - образовательная деятельность музеев.
11. Новые технологии и организационные структуры в организациях социально-культурного сервиса.
12. Оценка и совершенствование гостиничного обслуживания туристов.
13. Перспективы развития спортивно-самодеятельного туризма.
14. Перспективы развития туризма в малых исторических городах России.
15. Перспективы развития экологического туризма в России.
16. Перспективы этнографического туризма в России.
17. Проблемы возрождения самодеятельного туризма в России в современных условиях.
18. Проблемы и перспективы малого предпринимательства в сфере социально-культурного сервиса: практика и особенности.
19. Проведение и организация спортивных мероприятий.
20. Проведение и организация фестивалей и праздников в социально-культурном сервисе
21. Пути возрождения спортивно-оздоровительного туризма в регионе.
22. Разработка внутрифирменных социальных программ в организациях социально-культурного сервиса.
23. Разработка и продвижение нового продукта организации социально-культурного сервиса.
24. Разработка и управление проектом по использованию инноваций в организациях социально-культурного сервиса.

25. Рекламная политика некоммерческих структур в социально-культурном сервисе.
26. Российские народные промыслы как объект современного туризма.
27. Сетевые структуры в организациях социально-культурного сервиса.
28. Совершенствование корпоративной культуры в организации социально-культурного сервиса.
29. Совершенствование системы мотивации персонала организации социально-культурного сервиса
30. Совершенствование управления качеством обслуживания в организациях социально-культурного сервиса(альтернатива).
31. Современные формы экстремального туризма: опыт и перспективы.
32. Социальный менеджмент некоммерческой организации социально-культурного сервиса.
33. Технология паблик рилейшнз в сфере социально-культурного сервиса.
34. Финансовый менеджмент как подсистема управления организацией социально-культурного сервиса.
35. Формирование системы персонального менеджмента в организациях социально-культурного сервиса.
36. Функционирование и развитие лечебно-оздоровительного туризма в России.
37. Стратегия развития организации сферы социально-культурного сервиса.
38. Направления совершенствования рыночной позиции организации сферы социально-культурного сервиса.
39. Направления совершенствования деятельности организации сферы социально-культурного сервиса (альтернатива).
40. Качество обслуживания как основной фактор конкурентоспособности в сфере социально-культурного сервиса.
41. Совершенствование информационного обеспечения организаций сферы социально-культурного сервиса.
42. Технологии маркетинга в организациях сферы социально-культурного сервиса
43. Анализ деятельности предприятий сферы услуг социально-культурного сервиса.
44. Прогнозирование основных экономических показателей деятельности предприятий услуг социально-культурного сервиса.
45. SWOT-анализ предприятия с целью выявления стратегических перспектив развития.
46. SPACE-анализ предприятия с целью выявления стратегических перспектив развития.
47. Организация деятельности сервисного предприятия на рынке услуг социально-культурного сервиса.

48. Организация контактной зоны предприятия социально-культурного сервиса.
49. Организация маркетинговых исследований для создания нового предприятия социально-культурного сервиса.
50. Организация технологического процесса на предприятии социально-культурного сервиса.
51. Бизнес-план создания предприятия социально-культурного сервиса.
52. Анализ состояния сервисного предприятия с целью расширения видов деятельности.
53. Организация совместного предприятия социально-культурного сервиса.
54. Лицензирование предприятий социально-культурного сервиса.
55. Организация обслуживания потребителей предприятия социально-культурного сервиса (альтернатива).
56. Роль управления общением в сервисной деятельности.
57. Организация качественных услуг в деятельности предприятия социально-культурного сервиса.
58. Инновации в деятельности предприятия социально-культурного сервиса.
59. Анализ менеджмента в системе организации предприятия социально-культурного сервиса.
60. Построение системы управления персоналом в организации социально-культурного сервиса.
61. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии социально-культурного сервиса.
62. Технологии обучения персонала предприятия социально-культурного сервиса.
63. Роль предприятия социально-культурного сервиса в развитии экономики.
64. Направления улучшения использования основных фондов сервисного предприятия.
65. Управление качеством продукции и услуг предприятия социально-культурного сервиса.
66. Исследование жизненного цикла услуги на предприятиях социально-культурного сервиса.
67. Инновационные стратегии в социально-культурном сервисе.
68. Моделирование процесса оказания услуг с учетом вида социально-культурного сервиса.
69. Гостиничный сервис: практика реализации гостиничных услуг в рекреационном комплексе.
70. Экскурсионная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта.
71. Изучение (анализ) влияния потребительского спроса на развитие гостиничных услуг.

72. Реализация стандартов обслуживания и контроль удовлетворенности потребителей гостиничных услуг (на примере организации).
73. Особенности реализации услуг в гостиничной индустрии.
74. Современное состояние гостиничного бизнеса России: тенденции, проблемы, перспективы.
75. Становление гостиничной индустрии в Псковской области: эволюция, проблемы, перспективы.
76. Управление инновациями в системе обслуживания потребителей гостиничных услуг.
77. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостиничного социально-культурного сервиса.
78. Анализ моделей организации гостиничного социально-культурного сервиса в России.
79. Эволюция гостиничного социально-культурного сервиса в Российской Федерации: история становления, проблемы и перспективы развития.
80. Изучение автоматизированных систем бронирования и резервирования в современной практике работы сервисных организаций.
81. Взаимодействие органов власти и частного предпринимательства в сфере гостиничного сервиса.
82. Взаимодействие органов власти и частного предпринимательства в сфере социально-культурного сервиса.
83. Источники и инновационные возможности в сфере гостиничного сервиса.
84. Источники и инновационные возможности в сфере социально-культурного сервиса.
85. Анимационная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта.
86. Развитие дополнительных услуг в социально-культурном сервисе.
87. Развитие дополнительных услуг в гостиничном сервисе.
88. Проблема оценки качества в системе гостиничных услуг.
89. Проблема оценки качества в системе услуг социально-культурного сервиса.
90. Эволюция социально-культурного сервиса в Псковской области: история становления, проблемы и перспективы развития (альтернатива).
91. Современные методы повышения эффективности использования (загрузки) номерного фонда гостиниц.
92. Сравнительный анализ систем классификации услуг и средств размещения.
93. Аниматор: цели, задачи, требования и практические направления подбора на работу в курортных гостиницах.
94. Практика правового обеспечения гостиничного сервиса, законы и подзаконные акты, работа с нормативными правовыми актами.

95. Практика правового обеспечения социально-культурного сервиса, законы и подзаконные акты, работа с нормативными правовыми актами.
96. Управление организационной структурой предприятия сферы социально-культурного сервиса
97. Разработка комплекса маркетинга для предприятия сферы социально-культурного сервиса
98. Планирование и финансирование расходов в социально-культурном сервисе (альтернатива).
99. Ценообразование в оказании услуг в социально-культурном сервисе.
100. Организационно-правовое регулирование при работе с клиентами в сфере социально-культурного сервиса.
101. Обеспечение удовлетворенности клиентов в организациях сферы социально-культурного сервиса.
102. Совершенствование комплекса оказываемых услуг на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса.

3.4 Рекомендуемые источники информации

1. Асанова, И.М. Организация культурно-досуговой деятельности : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2012. - 192 с.
2. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Ю.В. Безрутченко. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 232 с.
3. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Безрутченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 233 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57171.html>. - Загл. с экрана.
4. Бескровная, В.А. Экономико- правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учеб. пособие для студентов направления "Сервис" / В.А. Бескровная, Л.Ш. Шитова. - Великие Луки, 2013. - 268 с.
5. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учеб. пособие / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. - М. : ФОРУМ, 2015. -400 с.- (Высш. образование).
6. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 448 с.
7. Генкин, Б.М. Человек и его потребности : учеб.пособия / Б.М. Генкин. - М. : НОРМА; ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
8. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.

— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.М. Губина, Ю.А. Орлова. - Электрон. поисковая прогр. - Волгоград : ВГАФК, 2013. – 308с. - Режим доступа: <http://rucont.ru>. - Загл. с экрана.

10. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.

11. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 336 с.

12. Кациель, С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Кациель.—Электрон. поисковая прогр. – О.: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 146с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>. - Загл. с экрана.

13. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2015. - 200 с.

14. Липсиц, И.В. Экономика. Конспект лекций : учеб. пособие / И.В. Липсиц. - М. : КНОРУС, 2015. - 200 с.

15. Мальшина, Н.А. Менеджмент в сервисе : учеб. пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. - М. : Дашков и К, 2017. - 256 с.

16. Пищулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. Вузов/ В.М. Пищулов.- М.:Издательский центр «Академия», 2010.-240 с.

17. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Шиповская, Л.П. Человек и его потребности : учеб.пособие / Л.П. Шиповская. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2011. - 432 с

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общий объём выпускной квалификационной работы 45-60 страниц печатного текста в компьютерном варианте, текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14, интервал 1,5; поля: верхнее и нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1 см, абзацный отступ — 1,25 мм, текст выравнивается по ширине.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точек и черточек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляется.

Заголовки разделов, глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, без переносов слов, не подчеркивая.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения (каждое) должны начинаться с новой страницы, их названия должны соответствовать названиям, указанным в содержании. Параграфы, указанные в содержании, выделяются, не начиная с новой страницы. Нельзя оставлять название параграфа в конце одной страницы, а сам текст данного параграфа переносить в начало другой страницы. В данном случае необходимо перенести название параграфа на новую страницу.

Список литературы должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утверждены и введены в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 № 95-ст. – М.: Стандарт Информ. – 2008. – 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru>

Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, диаграммы) объединяются единым названием «рисунок», обозначаются словом «Рисунок» с номером, которые помещают под иллюстрацией и выравнивают по центру страницы. Иллюстрации могут иметь название, которое отделяют от номера рисунка тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Шрифт названий рисунков должен быть единым по всему тексту. Рекомендуются номера шрифтов в поле самих рисунков от 10 до 12.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Пример:

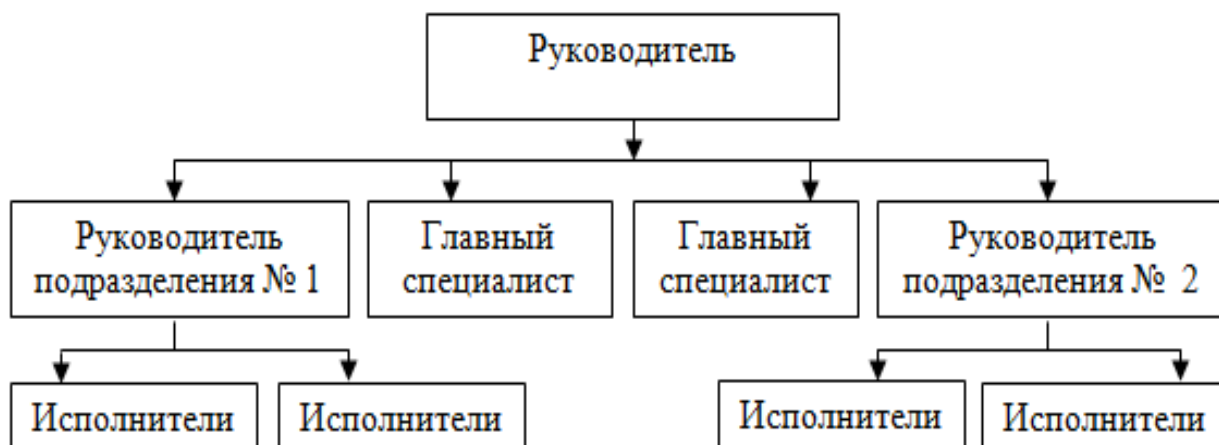


Рисунок 1 – Линейно-функциональная структура организации

Обязательно в тексте должна быть ссылка на рисунок. Например, «... в соответствии с рисунком 1» или «... приведена на рисунке 1», или (см. рисунок 1), или (см. рис. 1).

По мере возможности иллюстрацию следует размещать на одной стороне листа без переноса.

Оформление таблиц

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал в работе должен оформляться в таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обозначается словом «Таблица» с номером. Таблицы оформляются и нумеруются отдельно от рисунков и формул. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Название таблицы оформляется строчными буквами (кроме первой прописной) и отделяется от номера таблицы тире.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Нормативы численности рабочих по обслуживанию гардеробов при открытом способе хранения одежды и форме обслуживания — рабочим по обслуживанию гардероба

Численность работающих, пользующихся гардеробом, чел.	Нормативы численности рабочих по обслуживанию гардероба, чел.
381–405	0,50
406–440	0,55
441–475	0,60
476–510	0,80
511–560	0,90
....
1401–1500	4,70

Шрифт названий всех таблиц в работе должен быть единым. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (кегель 10–12), чем основной текст, и меньший межстрочный интервал (0,75–1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то можно сделать следующее:

- отправить таблицу в приложение;
- расположить таблицу на листе в альбомном формате;
- изменить размер шрифта или межстрочный интервал;
- разделить таблицу на части и перенести одну часть таблицы на следующую страницу.

Для этого под «шапкой» таблицы добавляется строка с нумерацией столбцов. Слово «Таблица» с номером и название этой таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1». Затем пропускается один межстрочный интервал и продолжается таблица со строки нумерации без повторения «шапки».

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Пример:

«... данные приведены в таблице 1», «(таблица 1)», «(см. таблицу 1)».

Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста дополнительным одинарным межстрочным интервалом.

Оформление перечислений

Перечисления в тексте работы по необходимости могут быть приведены внутри пунктов и подпунктов работы. Перечисления могут быть маркированными, нумерованными и буквенными.

Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку. При мелких, однострочных фрагментах перечислений их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера.

Аналогично, в нумерованных списках с крупными текстовыми фрагментами используются арабские цифры с точкой, например, 1., 2., 3., после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3). Текст начинается со строчной буквы и разделяется точкой с запятой.

В буквенных списках, аналогично, применяются в первом случае большие буквы А., Б., В., а во втором случае, а), б), в).

Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$K_{\text{оф}} = K_{\text{ф}}/K_{\text{н}} \quad (1)$$

$$K_3 = \text{АУП/ППП} \quad (2)$$

Одну формулу обозначают **порядковым** номером в скобках (1). Формулы могут быть в буквенном, числовом и смешанном виде.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1)», «(формула (3))».

В тексте работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности — словами, например, «... в сумме не более 1,5 млн руб.», «... реальные доходы увеличились в два раза». Если в предложении используются однозначные числа (цифры), то числа пишутся словами: «потребление повысится в два-три раза». Если числа многозначные, то числа пишутся цифрами: «... в 1,75 раз», «... в 2, 3, а то и в 10 раз».

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление ссылок

Библиографические ссылки в работе используются при заимствовании цитат и числовых данных из различных источников. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом или упоминаемом в тексте работы другом документе. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях.

Обращаем Ваше внимание, что в ВКР используются подстрочные библиографические ссылки

Примечания и сноски на источники информации выносятся под черту в нижней части страницы. В сноске указываются автор, название работы, название журнала или издательства, год издания, номер журнала, страницы, на которой содержатся цитируемые сведения. Перенос сносок на другие страницы не рекомендуется. Ссылки на используемую литературу обязательны. Особое внимание следует обратить на точность и правильность цитирования.¹⁰ Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Нумерация ссылок на источники является сквозной по всему тексту работы.

Ссылки на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы и уравнения, перечисления, приложения следует делать с указанием их номеров.

Пример: «... в разделе 2», «... в соответствии с п. 2.1», «... на рисунке 1», «... в таблице 3», «... по формуле (2)», «... в приложении А».

Оформление приложений

¹⁰ Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей и студентов очной и заочной формы обучения. Второе издание (обновленное и дополненное). /Коллектив авторов. – Великие Луки, 2015. – с.- 127

В приложение выносят логико-структурные схемы, таблицы, организационные документы (договоры, должностные инструкции и др.), анкеты и другие иллюстрации, которые подробно не анализируют в тексте. Приложение оформляют как продолжение работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример:

«... в приложении В», «... отражено в приложении Д».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правой части страницы слова «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Под словом «Приложение» располагается его заголовок по правому краю.

Пример:

Приложение А



Рисунок А.1- Модель организации

Имеющиеся в тексте приложения рисунки, таблицы, формулы следует оформлять, таким образом, как: Рисунок А.2, Таблица В.4, для формулы (Д.1). Где А — номер приложения, 2 — порядковый номер рисунка в приложении.

4.2 Требования к оформлению списка литературы

Список использованных источников (литературы) указывается в конце работы (перед приложением) и содержит сведения о литературных источниках, используемых в процессе написания работы.

На каждый источник в тексте должна быть ссылка. Рекомендуемое количество литературных источников в списке **не менее 35**.

Список литературы должен формироваться в алфавитном порядке и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Утверждены и введены в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии от 2008-04-28 № 95-ст. М.: Стандарт Информ. – 2008. 23 с.; Режим доступа: <http://protect.gost.ru>

Список литературы оформляется сквозной нумерацией, причем сначала указываются законодательные и нормативно методические документы и материалы, затем специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи) и в завершение сайты и Интернет-издания.

При оформлении **списка литературы** по каждому изданию указывается:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- точное название;
- место издания;
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц.

Для **журнальной статьи** указываются:

- фамилия и инициалы автора;
- название статьи;
- название журнала;
- год выпуска;
- номер журнала; – страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список литературы должен включать только те издания, которые использовались в выпускной квалификационной работе: источники, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и чертежи,

заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы. Список использованной литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т. д.

Пример иерархии источников списка литературы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Материалы практики (если таковые имеются).
3. Литература и периодические издания.
4. Литература на иностранных языках.
5. Интернет источники.

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Например, если в выпускной квалификационной работе нет материалов практики, то после нормативно-правовых актов идет сразу литература. Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

1. международные законодательные акты — по хронологии;
2. конституция Российской Федерации;
3. кодексы — по алфавиту;
4. законы Российской Федерации — по хронологии;
5. указы Президента Российской Федерации — по хронологии;
6. акты Правительства Российской Федерации — по хронологии; · акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту,
7. акты — по хронологии;
8. законы субъектов Российской Федерации;
9. международные законодательные акты — по хронологии; · решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации включаются в раздел судебной практики.

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует Российской Федерации, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, **НО** после Конституции Российской Федерации. Нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), в которых Российской Федерации не участвует располагаются отдельно после списка актов судебных органов. Утратившие силу нормативно правовые акты располагаются в конце списка нормативно правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу. Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики. Список литературы

составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются:

- Ф. И. О. автора (авторов / редактора);
- наименование произведения (название книги);
- наименование издательства;
- год издания;
- количество страниц в издании.

ГОСТ предусматривает также факультативные элементы, применение которых не всегда обязательно.

К факультативным элементам описания библиографического источника относится, например:

- параллельное заглавие;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения о функции издателя, распространителя и т. п.
- размеры;
- другие сведения о физической характеристике;
- общее обозначение материала.

Порядок оформления источника литературы зависит от количества авторов, принявших участие в его написании. Отдельные правила предусмотрены для книг с 1, 2, 3 и большим количеством авторов.

Примеры оформления списка литературы в выпускной квалификационной работе

Международные законодательные акты

О предотвращении насилия и хулиганского поведения зрителей во время спортивных мероприятий, и в частности футбольных матчей: европейская конвенция (Страсбург, 19 августа 1985 года) // Спорт: экономика, право, управление. - 2004. - №4. - С. 43-46.

Конституция

Конституция Российской Федерации: по состоянию на 2013 г. - М.: ЭКСМО, 2013. - 32 с. - (Законы и кодексы) .

Кодексы

Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 25 ноября 2017 г. - М.: Проспект, 2017. - 269 с.

Законы

Об основах туристской деятельности в РФ: федер. закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ // Вестник Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. - 2010. - №3.- С. 5-31.

О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: федер. закон от 7 – Электрон. поисковая прогр. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

Указы Президента РФ

О дополнительных мерах по усилению государственной поддержки молодых российских ученых - кандидатов наук и их научных руководителей: указ Президента РФ от 3 февраля 2005г. № 120 // Российская газета. - 2005.- 8 февраля.- С. 9.

О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента РФ от 06.08.2014 N 560(с изм. от 12.07.2018) // СПС «Консультант – Электрон. поисковая прогр. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

Акты Правительства РФ

Об организации лицензирования отдельных видов деятельности: постановление Правительства РФ от 26 января 2006 г. // Российская газета. - 2006.- 17 февраля.- С. 11.

Акты Министерств и ведомств

О комиссии по вопросам отбора организаций, осуществляющих издание учебных пособий: приказ Министерства образования и науки от 23 июня 2009 г. // Официальные документы в образовании. - 2009.- №30.- С. 63-65.

О государственных образовательных учреждениях дополнительного образования детей: письмо Министерства образования и науки РФ от 19.08.2004 № АФ-705 // Официальные документы в образовании. - 2004.- №24.- С. 69-71.

Акты местных органов власти

О платных услугах населению [Электронный ресурс]: приказ комитета здравоохранения Администрации Псковской области от 01.07.1996 № 105 //СПС «Консультант ПЛЮС». – Электрон. поисковая прогр. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

Неопубликованные документы

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации: отчет о НИР / Рос. кн. палата; рук. А.А. Джиго; исполн.: В.П. Смирнова [и др.]. - М., 2000. - 250 с. - Инв. №756600.

Автор < или = 3

Гукова, О.Н. Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса (хозяйственные и правовые аспекты) : учеб. пособие / О.Н. Гукова, Е.Н. Ястребова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 176 с.

Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2015. - 200 с.

Авторов ≥ 4

Менеджмент : учеб. для бакалавров / ред. И.Н. Шапкин. - М. : ИД Юрайт; Юрайт, 2013. - 690 с.

Экологическая и продовольственная безопасность : учеб. пособие / Р.И. Айзман, М.В. Иашвили, С.В. Петров [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Автореферат диссертации

Файзуллин, И.Ф. Формирование общекультурных компетенций у студентов вузов физической культуры и спорта в процессе волонтерской деятельности на крупных спортивных мероприятиях: автореф. дис. ... канд. пед. наук / И.Ф. Файзуллин. - Омск, 2017. - 24 с.

Тычинин, Н.В. Отбор и подготовка дошкольников к занятиям спортивной борьбой [Электронный ресурс]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Н.В. Тычинин. –Электрон. дан. - СПб., 2010.- Режим доступа: <http://dissertation1.narod.ru/avtoreferats1/a81/a81.htm>.- Загл. с экрана.

Переиздание

Кобелев, О.А. Электронная коммерция: учеб. пособие / О.А. Кобелев; ред. С.В. Пирогов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.

Библиографическое описание части документа, статьи

Малафий, А.С. Анимационная деятельность как фактор развития санаторно-курортного дела / А.С. Малафий, В.Л. Жаркова // Современные проблемы сервиса и туризма. - 2018.- №2.- С. 119-127.

Воробьева, О.В. Истоки и смысл менеджмента в России / О.В. Воробьева, Л.Е. Воробьева // Проблемы теории и практики управления . - 2014 .- №9.- С. 98-101.

Электронные документы (диск)

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1. – Электрон. дан. и прогр. - Massesfield (UK): Europa House, 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD- ROM). – Систем. требования : PC 486; 4 Mb RAM; VGA; Windows 95/98; CD-ROM- дисковод; mouse; 4 Mb hard disk. - Загл. с контейнера.

Электронные документы (локальная сеть)

Чернецкая, Т.С. Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.С. Чернецкая. - Электрон. дан. - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2009. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

Электронные документы (сеть Интернет)

Бахтурина, Т.А. Терминология современных международных принципов каталогизации [Электронный ресурс] / Т.А. Бахтурина. - Электрон. дан. – Режим доступа : www. URL : [http : // ellib.gpntb.ru /ntb /2004/5/ntb _5_3_2004.htm](http://ellib.gpntb.ru/ntb/2004/5/ntb_5_3_2004.htm). – Загл. с экрана.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

5.1 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Руководитель совместным решением с заведующим кафедрой назначает дату предварительной защиты ВКР на кафедре, как правило, **не позднее 14-20 календарных дней до даты защиты.**

После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат.Вуз», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе).

Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию заявление и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем **за 10-12 календарных дней** до намеченной даты защиты.

Если работа содержит оригинального текста менее 70% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В отзыве должна быть дана краткая характеристика обучающегося, оценивается отношение к выполняемой работе, самостоятельность, ответственность, подготовленность как специалиста по соответствующему направлению подготовки, даются рекомендации для продолжения обучения на следующей ступени высшего образования и т.д. Руководитель отмечает проявленную студентом инициативу, творческую активность, личный вклад студента в разработку оригинальных решений, степень самостоятельности при выполнении ВКР, умение решать профессиональные задачи, работать со специальной литературой, другими источниками информации, включая компьютерные базы данных. Отзыв должен быть подготовлен **за 8-10 календарных дней до защиты.**

Заведующий кафедрой на основании предварительной защиты и результатов проверки на объем заимствования принимает решение о допуске студента к защите на заседании ГЭК, визирует ВКР.

При несоблюдении обучающимся сроков представления работы или невыполнения оговоренных выше требований руководитель совместным решением с заведующим кафедрой не допускают обучающегося к защите ВКР.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры

для рецензирования работы. Если студент не допускается к защите ВКР, то протокол заседания предоставляется в деканат.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем **за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объём заимствования.

Подробнее см. раздел 5.3.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается сотрудниками библиотеки академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Окончательный вариант работы представляется до начала работы ГЭК в деканат. Для этого выпускник должен представить:

- сброшюрованную работу, подписанную автором и научным руководителем;
- отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию;
- иллюстрационные материалы (3 экземпляра) при наличии;
- справку о внедрении или практической значимости/ отзыв организации на примере которой написана работа (если имеется);
- заявку (если имеется) на выполнение выпускной квалификационной работы от предприятия (учреждения, организации);
- заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы
- задание на выпускную квалификационную работу
- календарный план выполнения выпускной квалификационной работы
- заявление о самостоятельном характере письменной работы
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» выпускной квалификационной работы

5.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Каждый выпускник обязательно получает на свою работу внешнюю рецензию специалиста, имеющего высшее образование в сфере менеджмента или сервиса соответственно. Рецензия должна обязательно содержать оценку выпускной квалификационной работы по пятибалльной шкале (см. приложения Ж, З).

Рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе по следующим основным вопросам:

1. уровень теоретической и практической подготовки выпускника, а также использование навыков и умений в решении задач выпускной квалификационной работы;
2. степень использования в выпускной квалификационной работе источников современной литературы, а также способность студента обобщать и использовать фактический материал;
3. степень полноты и глубины разработки проблем темы, качество исследования;
4. обоснованность выводов и рекомендаций;
5. качество оформления работы, таблиц, схем, приложений;
6. возможность использования предложений, сформулированных в выпускной квалификационной работе на практике;
7. перечень основных недостатков выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно быть известно автору до защиты. Заведующий кафедрой на основании итогов предварительной защиты, представленных документов (отзыв, рецензия) решает вопрос о допуске студента к защите.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Автор ВКР должен представить свою работу на рецензию не позднее, чем **за 7 календарных дней** до назначенной даты защиты.

Порядок рецензирования:

- состав рецензентов утверждается приказом по академии;
- в качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели родственных кафедр, научные сотрудники, специалисты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем **за 3-5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель и автор выпускной работы знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

5.3 Использование системы «Антиплагиат.Вуз»

С развитием информационных технологий принципиально изменились способы обработки, хранения и передачи информации – современное общество вошло в новую плоскость обмена информацией. В последние десятилетия лавинообразно увеличилось количество источников информации и их

доступность, что существенно облегчило поиск любого рода информации, однако неизбежно привело к увеличению заимствований во всех сферах интеллектуальной деятельности.¹¹

Одним из проявлений проблемы плагиата в системе высшего профессионального образования является использование заимствований в письменных работах студентов. По некоторым данным более половины всех студенческих работ в российских вузах содержат некорректные заимствования, причем процент использования студентами готовых работ неуклонно возрастает. При написании рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных у студентов возникает соблазн свести задачу к компиляции по заданной тематике из различных источников.

В связи с этим, 24 мая 2018 года на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВЛГАФК утверждено положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» (ранее действовала редакция от 27 января 2015 года).

Данное положение определяет порядок контроля письменных работ, обучающихся в вузе с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.Вуз». Обязательной проверке на наличие заимствований подвергаются выпускные квалификационные работы бакалавров, магистерские диссертации, кандидатские и докторские диссертации.

Основными целями использования системы «Антиплагиат.Вуз» в ВЛГАФК являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса;
- контроль степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц.

Теперь вместе со студенческой работой преподаватель получает подробный отчет с выделением всех скопированных частей, указанием источников цитирования и процента заимствованного текста. Пакет «Антиплагиат.Вуз», предназначенный для использования в образовательной сфере, облегчает труд преподавателей и ускоряет процесс обнаружения скопированных и перефразированных фрагментов в текстах учащихся. Студенты Академии, в свою очередь, получают стимул для творческой деятельности при подготовке рефератов, курсовых и дипломных работ.

Пакет «Антиплагиат.Вуз» разработан компанией «Антиплагиат» для современных вузов и других учебных заведений России и ближнего зарубежья. Компания «Антиплагиат» организована в 2005 году для создания и продвижения на российском рынке эффективных технологий и средств, позволяющих отслеживать несанкционированное использование текстовых материалов. Своей миссией «Антиплагиат» видит повышение качества

¹¹ Авдеева Н.В., Никулина О.В., Сологубов А.М. Система «Антиплагиат.РГБ» и недобросовестные авторы диссертаций: кто победит? // Научная периодика: проблемы и решения. 2012. № 5 (11). С. 11–16.

образования в нашей стране за счет внедрения разработок компании в российских вузах и других учебных заведениях. Программную реализацию пакета осуществила инновационная компания Forecsys. По своим характеристикам пакет не уступает лучшим англоязычным аналогам, а на русском языке подобный сервис является пионером. Помимо технической работы, компания «Антиплагиат» занимается внедрением пакета: проводятся семинары для преподавателей, готовятся методические материалы и рекомендации для руководства образовательных учреждений.

Текстовая база пакета «Антиплагиат.Вуз» насчитывает более 10 млн. документов, собранных по русскоязычному интернету, и постоянно пополняется. Помимо этого, для проверки студенческих работ и диссертаций учебные заведения могут подключить дополнительные источники, в том числе – внутренние методические пособия вуза и работы студентов прошлых лет.

Проверка текстов занимает несколько секунд. Результаты проверки — процент оригинальности текста и проверенная работа с выделенными фрагментами цитат. Каждый преподаватель может пользоваться личным кабинетом, вносить в базу работы своих студентов. При этом, пакет «Антиплагиат.ВУЗ» является лишь инструментом для обнаружения заимствований, но не единственным объективным критерием. Преподавателю необходимо просматривать проверенную работу и принимать решение самостоятельно.

В положении «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.Вуз» используется следующая **терминология:**

«Письменная работа» - выполненная студентом выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация, а также представляемая к защите диссертация на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

«Плагиат» определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или ее основных разделов.

«Заимствование» - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения чужого интеллектуального труда.

Таким образом, плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение текста другого лица;
- парафраза – изложение текста другого лица с заменой слов и выражений с полным сохранением содержания заимствованного текста.

Пользователи пакета «Антиплагиат.Вуз».

В системе «Антиплагиат.ВУЗ» существует четыре типа пользователей: преподаватели, менеджеры кафедр, студенты и супервизоры.

«Супервизор» – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование пакета «Антиплагиат.Вуз». В его обязанности входит: формирование и актуализация списков пользователей системой; наполнение базы источников ВУЗа, установление политики доступа к источникам внутренней базы ВУЗа для пользователей, просмотр статистики о работе пользователей с пакетом; обработка запросов пользователей.

«Менеджер кафедры» – заведующий кафедрой ВЛГАФК. Он имеет возможность загружать документы учащихся на проверку в свой пользовательский кабинет и кабинеты преподавателей кафедры, имеет возможность просматривать результаты проверки письменных работ во всех кабинетах преподавателей кафедры.

«Преподаватель» – научный руководитель письменной работы, являющийся пользователем пакета «Антиплагиат.Вуз», обладающий правами загружать документы на проверку и просматривать отчеты о проверке, оценивать ее и отправлять в случае необходимости на доработку.

Студент не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат.Вуз». Данные о студентах, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов.

Для всех типов пользователей, за исключением студентов, в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциям системы, присущим данному типу. Для пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, супервизор имеет возможность назначать пароль входа в систему

Порядок использования системы «Антиплагиат.Вуз».

Ответственными лицами за проверку сдаваемых студентами письменных работ назначаются заведующие кафедрами ВУЗа. Письменные работы сдаются студентами на кафедры в бумажном и электронном виде (в формате doc, txt, rtf) в установленные сроки: выпускные квалификационные работы бакалавров – не позднее, чем за 35 дней до начала работы государственной аттестационной комиссии; магистерские диссертации – за 45 дней; кандидатские и докторские диссертации – не позднее, чем за 60 дней до принятия заключения организации, где выполнялась работа. Письменные работы в электронном виде проверяются научными руководителями с использованием системы «Антиплагиат.Вуз».

При предоставлении на кафедру письменной работы обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение И), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Детальный порядок проведения контроля самостоятельности выполнения письменной работы с

использованием системы «Антиплагиат.Вуз» излагается в руководстве пользователя данной системы.¹²

Студент допускается к защите письменной работы при наличии в ней не менее 70 % оригинального текста, а соискатель ученой степени кандидата и доктора наук – не менее 90 %. Относительно письменной работы студентов пакет «Антиплагиат.Вуз» является лишь инструментом для обнаружения заимствований, но не единственным объективным критерием.

Система «Антиплагиат.Вуз» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. **Ответ на вопрос, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, система оставляет на усмотрение преподавателя.** Система находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. Окончательное решение о корректности использования заимствований, обучающихся принимает научный руководитель работы на основе содержательной проверки текста работы на предмет объема и характера выявленных системой «Антиплагиат.Вуз» заимствований.

Система определяет процент самостоятельно написанного текста в проверяемом документе, причем на основании проверки лишь по открытым источникам. При этом в процент «не авторского» текста попадают и цитаты, и общеупотребимые фразы и т.п. Поэтому, делая выводы о происхождении письменной работы студента только на основании анализа системы, можно необоснованно занижить оценку. Преподавателю необходимо научиться правильно интерпретировать результаты системы.

Для получения корректного отчета системы научному руководителю необходимо удалить титульный лист, содержание, список литературы, графические объекты (рисунки, схемы), формулы, таблицы. После повторной проверки текста системой преподаватель вручную исключает совпадения, которые являются ГОСТами или законодательными актами, наименованиями публикаций, конференций, проверяет правильность оформления цитат и только после этого оценивает характер обнаруженных системой заимствований.

В качестве результата проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» преподаватель получает отчет, в котором фрагменты проверяемого документа, признанные заимствованными, выделяются цветом. Каждый выделенный фрагмент снабжается интернет-ссылкой на источник. Не позднее двух недель до защиты письменной работы научный руководитель готовит справку о результатах проверки ее самостоятельности выполнения (Приложение К).

При наличии в письменной работе студента более 30 % заимствованного текста, а соискателей ученой степени кандидата и доктора наук - более 10 %, оригинальность которого не подтвердилась в ходе анализа текста на корректность заимствования, работа отправляется на доработку в десятидневный срок, после чего подвергается повторной проверке. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам

¹²Антиплагиат.Вуз. Руководство пользователя [электронный ресурс], URL:<http://antiplagiat.unecon.ru/Data/APVUZ-UserManual.pdf> (дата обращения 10.06.2015).

проверки письменной работы системой «Антиплагиат.Вуз» заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Положительно оцененные письменные работы студентов размещаются и хранятся во внутреннем хранилище источников сервера «Антиплагиат.Вуз» и электронно-библиотечной системе ВЛГАФК. Научный руководитель письменной работы отправляет на адрес электронной почты системного администратора ВЛГАФК (admin@vlgafc.ru) электронный вариант (в формате .PDF) выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации, которая прошла проверку на плагиат в системе «Антиплагиат.Вуз» и была положительно оценена. Документ в формате PDF необходимо назвать следующим образом: Ф.И.О. студента, название работы. Письменные работы размещаются системным администратором в электронно-библиотечной системе ВЛГАФК. Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ осуществляется через электронный зал библиотеки ВЛГАФК.

Работы, отправленные на доработку, хранятся в личном кабинете научного руководителя до повторной проверки в системе «Антиплагиат.Вуз». Результаты проверки письменной работы в виде заявления на проверку и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» (Приложение И,К) вкладываются в письменную работу вместе с рецензией рецензента. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки своей письменной работы в системе «Антиплагиат.Вуз».

Студенты, в письменных работах которых обнаружен плагиат, не допускаются к защите. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская или докторская диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты (п. 11 Положения о порядке присуждения ученых степеней (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.06.2011 N 475)).

Легко ли студенту «обойти» систему «Антиплагиат.Вуз»? Да, на самом деле, это очень легко. Нужно просто написать работу самому. Если же говорить серьезно, то алгоритмы системы построены таким образом, что обмануть «Антиплагиат.Вуз» непросто. Перечислим только некоторые потенциальные уязвимости, от которых защищена система:

- замена русских букв (кириллицы) схожими по виду латинскими;
- перестановка абзацев;
- перегруппировка предложений в абзацах;
- перестановка слов в предложениях;
- разбиение и слияние предложений;
- замена точек запятыми;
- замена пробелов точками;
- замена слов синонимами.

Таким образом, чтобы «обхитрить» систему «Антиплагиат.Вуз», студенту придётся провести серьёзную вдумчивую работу над текстом, правильно использовать систему ссылок и цитат, в чём и заключается его задача при написании письменных работ.

Необходимо также уточнить, что успешная проверка на официальном сайте «Антиплагиат.ru» не даёт гарантии успешного прохождения системы «Антиплагиат.Вуз». «Антиплагиат ру» - это бесплатный сервис, с помощью которого можно найти совпадения текстов с различными интернет источниками. «Антиплагиат.Вуз» - платный корпоративный ресурс с закрытым доступом, к которому подключена большая часть учебных заведений России, и который имеет целый ряд преимуществ:

1. Пакет «Антиплагиат.Вуз» включает базы диссертаций РГБ. То есть, если в письменной работе имеются заимствования из научных исследований соискателей ученой степени, то процент оригинальности будет существенно ниже по сравнению с данными сайта antiplagiat.ru.

2. «Антиплагиат.Вуз» включает в себя множество дополнительных электронных баз, что также может занижать процент оригинальности текста;

3. «Антиплагиат.Вуз» включает базы прошлогодних работ, а также письменные работы из внутреннего хранилища источников ВЛГАФК (учебное заведение получает возможность загружать в собственную базу тексты самостоятельно: работы учащихся прошлых лет, учебники, художественную литературу, методические материалы и другие тексты, откуда потенциально может производиться заимствование).

Результаты использования системы «Антиплагиат.Вуз»:

1. Оптимизация процесса проверки текстовых работ учащихся, что позволяет сделать его более качественным, удобным, быстрым и технологичным;

2. Сокращение трудозатрат преподавателей, избавление научного руководителя от рутинного поиска совпадений или заимствований;

3. Осуществление мониторинга ситуации с наличием плагиата в работах учащихся в целом, по факультетам, кафедрам и другим структурным единицам Академии, выявление проблемных мест, осуществление контроля за студентами и преподавателями;

4. Развитие творческого начала у студентов, стимулирование эффективной работы с источниками;

Повышение конкурентоспособности вуза благодаря выпуску более качественных специалистов, обладающих собственными суждениями, и умеющих самостоятельно формулировать и излагать эти суждения на бумаге.

5.4 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии согласно расписанию.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля, при этом в качестве заместителя председателя входит представитель высшего учебного заведения.

Для проведения итоговой государственной аттестации ректором высшего учебного заведения формируется (после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии) государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе высшего образования.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Полномочия государственной экзаменационной комиссии действительны в течение календарного года.

На публичной защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать члены комиссии, руководитель выпускной квалификационной работы, консультанты, преподаватели кафедры, представители организации и прочие лица.

Перед защитой секретарь передает выпускную квалификационную работу председателю комиссии, который доводит до сведения присутствующих, кто защищается и по какой теме, после чего студент получает слово для доклада. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут.

В докладе должны быть представлены:

1. цели и задачи выпускной квалификационной работы;
2. характеристика объекта исследования;
3. содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
4. результаты работы; рекомендации и предлагаемые решения.

Основной акцент в докладе следует делать на выводы, рекомендации и предлагаемые решения, т.е. предмет защиты.

Все рекомендованные решения должны быть обоснованы в соответствии со спецификой объекта работы, а также ее целей и задач.

На защите студент использует ранее написанные тезисы (доклад) и презентацию, выполненную в редакторе «Microsoft PowerPoint», а также может быть представлен иллюстрированный материал, графики, диаграммы и т.д. Всю ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, правильность расчетов несет автор работы.

Презентация не должна дублировать текст доклада, а иллюстрировать и дополнять озвученную информацию. При необходимости обширные таблицы и схемы можно представить на распечатках (демонстрационных листах), которые раздаются членам комиссии перед началом доклада. В конце защиты студент имеет право выступить с кратким заключительным словом, в котором может еще раз подтвердить или уточнить свою позицию по вопросам, затронутым при обсуждении его работы, и ответить на замечания выступающих.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
3. ГОСТ 7.60 – 2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // <http://www.consultant.ru>
4. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // <http://www.consultant.ru>
5. Авдеева Н.В., Никулина О.В., Сологубов А.М. Система «Антиплагиат.РГБ» и недобросовестные авторы диссертаций: кто победит? // Научная периодика: проблемы и решения. 2012. № 5 (11). С. 11–16.
6. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Анущенко К.А. Финансово-экономический анализ. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анущенко К.А., Анущенко В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ: Углубленный курс. Учебник для бакалавров [Текст]: учебник для вузов по направлению 010502 (351400) "Прикл. информатика" / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. –М. : Юрайт, 2013, –616 с.
9. Воробьева Е.В. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Воробьева Е.В., Григорьев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2010.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15700>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Дайнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / А.В Дайнека, В.А. Беспалко. - М. : Дашков и К, 2013. - 392 с.
11. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ Даутова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Деловое общение : учеб. пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 5-изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 528 с.
13. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Профиль подготовки – «Право». Квалификация (степень) выпускника – бакалавр. Форма обучения – очная и заочная/ Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32037>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально-ориентированного обучения // Источник: www.vshu.ru/lections.php?tab_id=3&a=info&id=2600
15. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – изд. 6. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с.
16. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М.: Флинта, Наука, 2009. – 320 с.
18. Максимова , Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практик : учеб. пособие / Л.В. Максимова. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
19. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебное пособие / Под общ. ред. д-ра эк. наук, профессора С. Д. Резника. – 2-е издание. – М., 2011. – 192 с.
20. Метельков А. Многокритериальная оптимизация планов по достижению целей организации / Метельков Александр, Цветкова Юлия, Чеботарев Алексей //Проблемы теории и практики управления. – 2008. –№3.
21. Методы исследований в менеджменте: курс лекций / Я.Д. Гельруд. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 282 с.
22. Организация самостоятельной работы студентов: методические рекомендации для преподавателей и студентов очной и заочной форм обучения. \ Коллектив авторов. – Великие Луки, 2012. 156 с.
23. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография/ Г.И. Андрев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12439>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
24. Платонова Н.А. Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Платонова Н.А., Панина З.И., Виноградова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14074>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сапаров В.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 219 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
26. Тен А.В. Многокритериальная оптимизация как инструмент управления рисками инвестиционной деятельности / Тен Александр Валерьевич //Управление риском. –2009. –№ 4.
27. Управление персоналом : энциклопедия / ред. А.Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 554 с.
28. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица 1 - Технологическая карта унифицированных требований к оформлению выпускной квалификационной работы

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	12-14
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	1,5
Количество строк на странице	28-30 (1800 печатных знаков)
Расстановка переносов	Авто
Абзац	1,25
Поля	Левое- 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
Общий объем без приложений	45-60 страниц
Объем введения	1-2 страницы
Объем теоретической части	16-25 страниц
Объем практической части	16-30 страниц
Объем заключения	1-3 страницы
Нумерация страниц	Сквозная, по центру внизу. На титульном листе номер страницы не ставится
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист, содержание, введение, основная часть (2-3 раздела, включающие минимум 2 подраздела), заключение, список литературы, приложения
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с прописной буквы без точки в конце с абзацного отступа, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится
Список литературы	Не менее 35 библиографических описаний документальных и литературных источников
Наличие приложений	Не обязательно
Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, приложений с указанием страниц начала каждой части. В содержание не включается титульный лист

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа

**обучающегося 507 группы по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (профиль Менеджмент организации)
Петрова Антона Алексеевича**

**Научный руководитель:
Иванов А.А., к.э.н., доцент**

Великие Луки, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
ФИО
Заведующему кафедрой ГСЭД

от студента _____ группы

(Ф.И.О.)

Заявка на выполнение выпускной квалификационной работы студента (ки)

ФИО

Руководство (название организации) просит утвердить студентке (ту) тему выпускной квалификационной работы (ВКР): «Тема» для разработки и исследования практических вопросов деятельности организации, в соответствии с планом ВКР.

Заказчик обязуется предоставить студентке (ту) ФИО, все материалы необходимые для исследования.

дата, подпись, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Задание на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»

Кафедра ГСЭД
Руководитель _____
Утверждаю:
Зав. кафедрой ГСЭД
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту _____
1. Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

2. Исходные данные _____

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц, графиков, диаграмм, схем) _____

4. Дополнительные задания и указания _____

Задание принял к исполнению:

Студент _____

Научный руководитель _____

Начало _____ 20__ г.

Конец _____ 20__ г.

Наименование частей и разделов работы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Календарный план
студента Иванова Ивана Ивановича
тема выпускной квалификационной работы: «ТЕМА»

№ п/п	Наименование разделов и этапов выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения этапов работы	Отметка о выполнении	Примечание

Студент (подпись)
«___» _____ 20__ г

Научный руководитель (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Пример структуры выпускной квалификационной работы

ТЕМА: Совершенствование механизма управления организацией

Введение

1 Социально-экономические проблемы совершенствования управления организацией.

1.1 Сущность и объективные предпосылки перехода к новым методам управления.

1.2 Общие теоретические тенденции совершенствования систем управления.

1.3. Современные методы оценки эффективности действующих методов и систем управления предприятием.

2 Анализ организации управления на предприятии.

2.1 Анализ действующей системы управления на предприятии, методов и принципов управления.

2.2 Методическая и практическая основа внедрения новых методов управления.

2.3 Основные направления по совершенствованию эффективности методов и систем управления

Заключение

Список литературы

Приложение А

Приложение Б

...

Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы

Рецензия пишется по следующему плану:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
 2. Научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов.
 3. Использованные материалы и источники (литература, данные промышленных предприятий, материалы ведомств, статистические данные), объем, новизна.
 4. Степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы и степень использования литературных и других материалов.
 5. Научное и практическое значение выводов, возможность использования их в практических целях.
 6. Качество литературного изложения, стиль, логика.
 7. Качество оформления работы.
 8. Общая оценка выпускной квалификационной работы.
- Объем рецензии - 1-3 страницы машинописного текста.

Шаблон рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу по теме:
«ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»
студента четвертого/пятого курса направления 38.03.02 - Менеджмент по профилю
подготовки - менеджмент организации/ 43.03.01- Сервис по профилю подготовки –
социально-культурный сервис
Иванова Ивана Ивановича

Представленная на рецензию выпускная квалификационная работа выполнена на ...
машинописных страницах с приложениями на ... стр., списком использованной литературы.
Выпускная квалификационная работа посвящена решению актуальной проблемы:

В работе решены следующие задачи:

Автором показана актуальность работы, выделены основные задачи,

Однако, кроме несомненных положительных моментов выпускной квалификационной
работы можно сделать следующие замечания:

В целом работа выполнена с учетом всех требований, предъявляемых к выпускной
квалификационной работе, заслуживает оценки _____ и присвоения квалификации
(указать квалификацию)

Рецензент:
Петров И.И.
(Должность, звание)

Заявление о самостоятельном характере письменной работы

Я, Ф. И. О. заявляю: моя выпускная квалификационная работа на тему *(название работы)*, представляемая к публичной защите, выполнена самостоятельно и в ней не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищённых ранее исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО ВЛГАФК положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат.Вуз», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к защите.

Дата _____

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИКОЛУКСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

СПРАВКА

о результатах проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» выпускной
квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе (*Ф.И.О. студента, номер группы*) на тему (*указать тему*) оригинальный текст составляет ___%. Отчет об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутреннем хранилище источников сервера «Аниплагиат.Вуз», с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы прилагается.

Дата _____

Подпись научного руководителя _____